

Бекітемін  
«Өскемен жоғары  
политехникалық колледжі»  
КМҚК директоры



И. Исин  
2024 жылғы "04" Қаңтар

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар жоспары  
2024 жылға арналған "Өскемен жоғары политехникалық колледжі"  
КМҚК

№	Іс-шараның атауы	Орындау мерзімі	Аяқтау нысаны	Жауапты орындаушылар
1	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнама талаптарын сақтау мәселелері бойынша ай сайынғы түсіндіру іс-шараларын өткізу	Ай сайын	Кеңес хаттамасы, анықтама, әлеуметтік желілерде жариялауға сілтеме	Басшы, жауапты тұлғалар
2	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамаға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың болуын растау	Мерзімі: 04.01.2024 ж. дейін	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт	Басшы, жауапты тұлғалар
3	Қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактілері немесе ықтимал бұзушылықтары туралы хабардар ету тәртібін регламенттейтін құжаттың болуын растау	Мерзімі: 04.01.2024 ж. дейін	Регламент	Басшы, жауапты тұлғалар
4	Қызметкерлер үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы оқыту семинарларын өткізу	Тоқсанына 1 рет	Кеңес хаттамасы, анықтама, әлеуметтік желілерде жариялауға сілтеме	Басшы, жауапты тұлғалар
5	Комплаенс-қызметтердің қызметін регламенттейтін ішкі нормативтік құжаттардың болуын қамтамасыз ету (1.Комплаенс-қызмет	Заңнамада өзгерістер немесе ұйымдық штаттық өзгерістер болған жағдайда.	Өзектендірілген ішкі нормативтік құжаттама	Жауапты тұлғалар, комплаенс-офицер

	туралы ереже 2. сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың ішкі саясаты. 3. мүдделер қақтығысын анықтау мен шешудің ішкі саясаты. 4. сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулық. 5. корпоративтік этика)			
6	Мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдар болып табылатын барлық қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдауын қамтамасыз ету	Олардың мақсаты бойынша	Растайтын құжаттарды қоса бере отырып, сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдаған қызметкерлердің тізімі	Басшы, комплаенс-офицер
7	Жыл сайын сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу	1 жылда бір рет	Бұйрық, талдамалық анықтама	Басшы, комплаенс-офицер, жұмыс тобы
8	Мүдделер қақтығысы фактілерін жою	Үнемі	Анықтама, қызметтік жазба	Басшы, комплаенс-офицер
9	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу барысында анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі іс-шаралар жоспарын жасау	Талдау нәтижелері ұсынылғаннан кейін 5 жұмыс күні ішінде	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу барысында анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі бекітілген іс-шаралар жоспары	Басшы, комплаенс-офицер, жұмыс тобы
10	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша ұсынымдарды орындау	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі іс-шаралар жоспарында көрсетілген мерзімдерге сәйкес	Растайтын құжаттарды қоса бере отырып, жоспардың орындалуы бойынша есеп	Жоспарға сәйкес жауапты құрылымдық бөлімшелер

11	Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісі бойынша шағымдар мен арыздардың уақтылы тіркелуіне бақылау жүргізу	Үнемі	Өтініштерді тіркеу журналы	Жауапты тұлғалар
12	Ұйым қызметкерлері жіберген бұзушылықтарды қарастыра отырып, бақылаушы органдарды тексеру нәтижелерін талқылау	Тексеру нәтижелері бойынша	Хаттама	Басшы, құрылымдық бөлімшелердің жауапты тұлғалары, комплаенс-офицер
13	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға қатысты негізгі іс-шаралар жоспарының орындалуы бойынша ақпарат беру	Есептілік нысаны бойынша	Есеп	Басшы, жауапты тұлғалар
14	Сыбайлас жемқорлық және өзге де бұзушылықтар туралы сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметке хабарлау	Анықталуына қарай	Анықтама	Басшы, комплаенс-офицер
15	Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды (әкімшілік және қылмыстық) салыстырып тексеру жүргізу	Тоқсан сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 5-күніне дейін	Есеп беру нысаны	Басшы, комплаенс-офицер
16	Мемлекеттік қызметтерді іске асырудың орындалуын бақылау	тұрақты	Есеп беру нысаны	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
17	Жаңа оқу жылында топтарды қабылдауды жүзеге асыруды бақылау	сәуір-тамыз	Өтініштерді тіркеу журналы, электрондық платформа, қабылдау туралы анықтамалар	Кәсіптік бағдар беру және жұмыспен қамту бөлім жетекшісі
18	Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттарды алуға, есепке алуға, сақтауға, толтыруға және беру тәртібіне жүйелі бақылауды ұйымдастыру. Лауазымды	Жыл бойы	Диплом беру журналы	директордың ОІ жөніндегі орынбасары, хатшы

	тұлғалардың жауапкершілігін анықтау.			
19	Азаматтарды тегін техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім алу құқықтары туралы хабардар ету.	Жыл бойы	Кәсіптік бағдар беру жұмысы туралы анықтама	Топ кураторлары, Колледж әкімшілігі
20	Колледжден білім алушыларды қабылдау, ауыстыру және қайта қабылдау, оқудан шығару қағидаларының сақталуын қамтамасыз ету	Жыл бойы	Ұлттық білім беру базасы, студенттердің қозғалысы туралы ақпарат, бұйрықтар	Директор, директордың оі жөніндегі орынбасары
21	Ашық есік күндерін өткізу. Ата-аналарды колледжге түсу шарттарымен таныстыру.	Жыл бойы	Кәсіптік бағдар беру жұмысы туралы анықтама	Кәсіптік бағдар беру және жұмыспен қамту бөлім Колледж әкімшілігі
22	Колледж сайтында, БАҚ-та өткізілетін іс-шаралар туралы ақпаратты орналастыру арқылы уақтылы хабардар ету.	Жыл бойы	Іс-шараларға сілтемелер	Колледж әкімшілігі, ИТ колледж қызметі
23	Директор кеңестерінде, педагогикалық кеңестерде сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы заңнаманы орындау мәселелерін қарау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орындасарының жоспарына сәйкес	Жиналыс хаттамалары	Колледж әкімшілігі
24	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың орындалуын қамтамасыз ету бойынша тиісті шаралар қабылдамайтын колледж қызметкерлерін тәртіптік жауапкершілікке тарту.	Ақиқат бойынша	Хаттама, қабылданған шаралар туралы есеп	Директор
25	2023-2024 оқу жылына арналған колледжде сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бойынша тәрбие жұмысының жоспарын іске асыру	Жыл бойы	Колледждің әлеуметтік желілеріндегі Фото-есептер, анықтамалар, хаттамалар, мақалалар	ТЖ директордың орынбасары

26	Білім алушылардың құқықтық санасын және сыбайлас жемқорлыққа қарсы дүниетанымын қалыптастыруға арналған бірыңғай ақпараттық күндер өткізу	Қазан	Колледждің әлеуметтік желілеріндегі фото есептер, мақалалар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, топ кураторлары
27	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағыттағы конкурстарға қатысу	Жыл бойы	Колледждің әлеуметтік желілеріндегі фото есептер, мақалалар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, топ кураторлары, "Саналы ұрпақ" клубы
28	Барлық стейкхолдерлердің оқу-тәрбие үдерісін (оқу, тәрбие, өндірістік қызмет) ұйымдастыруға қанағаттанушылығын анықтауға сауалнама жүргізу	Ақпан-наурыз	Анықтама, жақсарту жөніндегі іс-шаралар жоспары	СМЖ үшін жауапты
29	Кітапханада көрме "Сыбайлас жемқорлық жоқ!"»	Қараша-желтоқсан	Колледждің әлеуметтік желілеріндегі фото есептер, мақалалар	Кітапхана меңгерушісі
30	Білім алушылардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы дүниетанымын қалыптастыру жөніндегі іс-шаралар жоспарларын түзету.	Қаңтар	Іс-шаралар жоспарлары	Топ кураторлары
31	Педагогикалық ұжымның құқық қорғау органдарының өкілдерімен кездесулері.	Жыл бойы	Фото-есептер, колледждің әлеуметтік желілеріндегі мақалалар, хаттамалар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары
32	Ата-аналар қоғамының құқық қорғау органдарының өкілдерімен кездесуі.	Жыл бойы	Фото-есептер, колледждің әлеуметтік желілеріндегі мақалалар, хаттамалар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары
33	Оқушылардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы дүниетанымын қалыптастыру тақырыптары бойынша ата-аналар жиналысы.	Жыл бойы	Фото-есептер, колледждің әлеуметтік желілеріндегі мақалалар, хаттамалар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары
34	Бюджет қаражатының мақсатты пайдаланылуына	Жыл бойы	Қаржылық есептер, анықтамалар	Директор, бас бухгалтер

	бақылауды жүзеге асыру			
35	Қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру мен өткізуді бақылауды жүзеге асыру	Маусым	Қиа хаттамалары, ЦӘК төрағаларының аттестаттау комиссиясының жұмысы туралы есептері	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, бөлімше меңгерушілері
36	Арнаулы орта білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттардың алынуына, есепке алынуына, сақталуына, толтырылуына және берілу тәртібіне бақылауды жүзеге асыру.	Маусым-шілде	Диплом беру журналы	Кадрлар бөлімі, директордың ОЖ бойынша орынбасары